

Agendapunt 4 algemeen bestuur

Onderwerp : Invulling van de functies van Stelselregisseur en Gegevensmakelaar voor de deelnemers van Syntrophos

datum : 22 januari 2016

Opsteller : Alain van Hamond , teamcoördinator Geo-informatie

Bijlage : Voorstel versie 1.1 inclusief bijlagen

Samenvatting :

In 2014 is vanuit het demandmanagers overleg aan Syntrophos gevraagd een voorstel te doen voor de invulling van de functies stelselregisseur en gegevensmakelaar voor alle deelnemers van Syntrophos. Deze is in oktober 2014 aangeboden aan het demandmanagers overleg en daarna in de periode maart t/m juli 2015 besproken in de MT's van Brielle, Westvoorne en Nissewaard. In alle MT's werd de noodzaak van het organisatorisch borgen bevestigd en het voorstel positief beoordeeld. Dit maakt dat het voorstel nu ter besluitvorming wordt voorgelegd aan het Dagelijks en Algemeen Bestuur van Syntrophos.

In bijlage 3 vindt u de capaciteitsbepaling en beschrijving van de taken en voordelen die deze invulling opleveren.

Op basis van de beschreven huidige situatie, vraagstuk en doelstelling van Syntrophos wordt voorgesteld de functie van gegevensmakelaar voor 1 Fte en tevens de functie van stelselregisseur voor 1 Fte structureel in te vullen. Daarnaast is het advies om in projectvorm de inrichting voor Brielle en Westvoorne te realiseren. Deze projectmatige opbouw in Brielle en Westvoorne kan ook onderdeel worden van de structurele formatie, echter hierdoor zal de operationele invulling van de taken pas later op het beschreven beheerniveau zijn.

In hoofdlijnen zal de invulling van de gegevensmakelaar en stelselregisseur er voor zorgen dat:

- De gemeentelijke organisatie betrouwbare en actuele basisgegevens gebruikt die eenmalige worden ingewonnen en meervoudig worden gebruikt.
- Betere sturing is op wettelijke verplichtingen in het kader van het stelsel van basisregistraties
- Waar er nu per bronregistratie eigen audits worden uitgevoerd er straks vanuit één punt audits (zowel interne als externe) worden uitgevoerd, met dagelijkse kwaliteitsbewaking.
- De gemeenschappelijke (landelijke) stelselvoorzieningen Digikoppeling, -levering en -melding, OLO, GBA-V en het ontsluiten van de externe basisregistraties wordt verzorgd vanuit Syntrophos voor de gemeentelijke organisaties. Dit is een belangrijke voorziening voor de beoogde integrale dienstverlening van het KCC cq stadwinkel.
- Basisgegevens vindbaar en toegankelijk zijn. Onnodig zoeken naar de juiste basisgegevens word voorkomen.
- Functioneel applicatie gegevensbeheer van de gemeentelijke distributiesystemen is belegd, transportsysteem (webservices) worden projectmatig uitgerold en in beheer genomen door Syntrophos.
- Beheer en ontsluiting van het (Geo)gegevensmagazijn wordt uitgevoerd door Syntrophos.

Deze invulling zorgt voor een concentratie van kennis, capaciteit voor het beheren en ontwikkelen van koppelvlakken met front-mid en backoffice systemen en landelijke stelselvoorzieningen. Het zorgt voor standaardisatie en gebruiken van generieke componenten, berichtenstandaarden en technieken. Door deze concentratie is er tevens een kostenreductie wat betreft opleidingen en technische voorzieningen.

Besluit

- Akkoord te gaan met het in projectvorm inzetten van een gegevensmakelaar (720 uur, € 72.000,-) voor actualisatie van de basis inrichting voor Brielle en Westvoorne (obv de onderlinge verhouding van het aantal AD-accounts te hanteren voor de tariefberekening);
- Akkoord te gaan met de begrotingswijzing voor formatie uitbreiding Stelselregisseur en Gegevensmakelaar met 2 Fte (midden schaal 10), inclusief overheadkosten totaal € 158.000,- (obv . de vaste verdeelsleutel van het aantal AD-accounts te hanteren voor de tariefberekening);
- Aanstelling voor een periode van 2 jaar;
- Evaluatie na 1,5 jaar;
- Nader te bepalen deel van hun tijd werkzaam voor en bij de deelnemende gemeenten.

Aldus besloten in de vergadering van het algemeen bestuur 26 februari 2016.

De secretaris,

De voorzitter,

J.A. Hartzema

D. van der Schaaf

Voorstel voor de invulling van de functies
stelselregisseur en gegevensmakelaar
voor deelnemers Syntrophos

Uw opgave “Beter met minder”
vraagt
goed gebruik stelsel
vraagt
goed beheer van stelsel
vraagt
invulling van rollen
vraagt
invulling gegevensmakelaar en stelselregisseur

Niet doen

betekent
vervuiling registraties
betekent
stagnatie dienstverlening
betekent
slecht imago, mogelijkheid tot fraude, inefficiëntie,
niet voldoen aan eisen

Wel doen betekent

“Beter met minder”

Opgesteld door E. van Leiden
Teamcoördinator Geo-informatie
Versie 1.1
21-8-2015



Inhoud

1. Aanleiding en beschrijving vraagstuk.....	3
1.1 Proces	3
1.2 Inhoud	3
1.3 Beschrijving huidige situatie organisaties en omgeving	5
2. Voorstel invulling functie gegevensmakelaar en Stelselregiseur	7
2.1 Benodigde formatie en resultaat	7
2.2 Risico's, financiële -en organisatorische consequenties	7
3. Gevraagd besluit	9

Versie beheer

Versie 1.0	Oktober 2014	E. van Leiden	Besproken in DM en MT's van Brielle, Nissewaard en Westvoorne
Versie 1.1	Augustus 2015	E. van Leiden	Geactualiseerd wat betreft fusie Spijkenisse-Bernisse, landelijke ontwikkeling Digi-commissaris en optionele invulling projectmatige opbouw Brielle en Westvoorne nav bespreking in DM-overleg en gemeentelijke MT's.

1. Aanleiding en beschrijving vraagstuk

1.1 Proces

In de kwartiermakerfase van Syntrophos (december 2011 t/m februari 2013) is het belang van het goed organisatorisch borgen van het stelsel van basisregistraties met alle demandmanagers besproken. Allen erkenden en herkenden het vraagstuk, waarbij ook duidelijk werd dat elke organisatie zich op een ander ontwikkelpunt in relatie tot het stelsel van basisregistraties bevindt. In deze periode is ook een advies¹ voorgelegd aan het MT van Spijkenisse. Het MT van Spijkenisse heeft daarbij erkend dat organisatorische borging ingevuld moet worden. Qua moment wilde zij dit graag in samenwerking met de toekomstige deelnemers aan Syntrophos doen, om zodoende de krachten te bundelen en kosten gezamenlijk te dragen. Dit heeft er toe geleid dat in het functiehuis van Syntrophos de functies gegevensmakelaar en stelselregisseur² zijn opgenomen. Om in de besluitvormingsfase voor de oprichting van Syntrophos een zuivere vergelijking te houden is de formatieve invulling niet meegenomen.

In 2014 is vanuit het demandmanagers overleg aan Syntrophos gevraagd een voorstel te doen voor de invulling van de functies stelselregisseur en gegevensmakelaar voor alle deelnemers van Syntrophos. Deze is in oktober 2014 aangeboden aan het demandmanagers overleg en daarna in de periode maart t/m juli 2015 besproken in de MT's van Brielle, Westvoorne en Nissewaard. In alle MT's werd de noodzaak van het organisatorisch borgen bevestigd en het voorstel positief beoordeeld. Dit maakt dat het voorstel nu ter besluitvorming wordt voorgelegd aan het Dagelijks en Algemeen Bestuur van Syntrophos.

1.2 Inhoud

Het vraagstuk, het organisatorisch borgen van het stelsel van Basisregistraties¹, is inhoudelijk niet veranderd. De behoefte aan een gegevensmakelaar en stelselregisseur² is echter wel steeds concreter en merkbaar geworden;

Zo staat in het regeerakkoord van 2013 dat de dienstverlening door de overheid beter moet. Concreet moeten bedrijven en burgers uiterlijk in 2017 zaken die ze met de overheid doen digitaal kunnen afhandelen. Informatie van hoogwaardige kwaliteit, op de juiste manier gepresenteerd en geïnterpreteerd is hiervoor zeer belangrijk.

Het Stelsel van Basisregistraties vormt het fundament van de overheidsinformatie. Door gegevens uit het Stelsel van Basisregistraties slim met elkaar te delen, kan de overheid efficiënter opereren en de dienstverlening verbeteren. Het helpen van burgers door correcte registraties en up to date gegevens is belangrijk voor gemeenten. Door verdergaande digitalisering en de regels zoals afgesproken rond basisregistraties is het voor burgers steeds belangrijker dat de juiste gegevens op tijd beschikbaar zijn. Bijvoorbeeld bij een inschrijving in een nieuwbouwwoning of bij het oprichten van een bedrijf. Mogelijke financiële schade die burgers leiden door het niet beschikbaar zijn van gegevens, bijvoorbeeld een niet gereed gemelde woning in de BAG waardoor de huurder geen huurtoeslag krijgt, kan de burger verhalen op de bronhouder.

Internet wordt steeds belangrijker
Burgers, bedrijven en instellingen verwachten meer en betere dienstverlening van uw gemeente. Zij willen 24 uur per dag, 7 dagen per week informatie kunnen aanvragen en raadplegen en daarnaast producten afnemen. Intake over alle kanalen moet mogelijk zijn.
De gegevensmakelaar levert verzoeken in de vorm van berichten gegarandeerd af bij de juiste procesapplicaties en persoon.

¹ Zie bijlage "Voorstel organisatorische borging Stelsel van basisregistraties Gemeente Spijkenisse, Erwin van Leiden, versie 1.1 d.d. 12 juni 2012"

² Zie bijlage "functie beschrijvingen gegevensmakelaar en stelselregisseur"

Het regeerakkoord zorgt ervoor dat vanuit de centrale overheid de realisatie en afname van de diverse basisregistraties en bijbehorende generieke voorzieningen (Digikoppeling, - meldingen en – levering) opgelegd wordt aan de gemeenten en andere overheidsorganisaties.

De realisatie en het beheer van de diverse basisregistraties en bijbehorende generieke voorzieningen verloopt niet volgens het beoogde tempo en in samenhang en is beheersmatig ook landelijk niet geborgd.

Om die reden is op 1 augustus 2014 Bas Eenhoorn door het kabinet aangesteld als [Digicommissaris](#). Hij is aangesteld om, als overheidsbrede regisseur, een programma op te stellen dat wordt uitgevoerd door alle overheden (medeoverheden, uitvoeringsorganisaties en Rijk). Het goed op elkaar afstemmen en landelijk borgen van het stelsel van basisregistraties en bijbehorende generieke voorzieningen is onderdeel van de opdracht van de Digicommissaris.

Deze noodzakelijke samenhang en borging, vrij vertaald “Beter met minder” vraagt dus ook bij de gemeenten een goed gebruik en beheer van het stelsel van basisregistraties in samenhang met de gebruiksprocessen binnen en buiten de gemeenten (ketenpartners en andere overheidsorganisaties). Dit voorstel geeft hier concreet invulling aan door realisatie van de ontbrekende rollen van Gegevensmakelaar en Stelselregisseur.

1.3 Beschrijving huidige situatie organisaties en omgeving

Organisatorische borging van het stelsel van basisregistraties vraagt invulling van 6 rollen³ zijnde vakmedewerker, registratiebeheerder, functioneel applicatiebeheerder, gegevensmakelaar, stelselregisseur en Chief Information Officer (CIO). Hieronder wordt per rol kort de huidige situatie beschreven.

Binnen de gemeenten Brielle, Nissewaard en Westvoorne zijn de rollen van **vakmedewerker** en **registratiebeheerder** ingevuld.

Ten aanzien van de **functioneel applicatiebeheerder** ligt dit genuanceerder; Voor de basisregistraties GBA en BAG en de belangrijke afnemende applicaties voor bijvoorbeeld belastingen en sociale diensten is dit ingevuld. Echter voor het datadistributiesysteem en bijbehorende koppelvlakken is de functie voor Brielle en Westvoorne niet ingevuld. Dit is onder andere zichtbaar en merkbaar doordat er geen, niet operationele of niet goed werkende koppelvlakken aanwezig zijn naar afnemende systemen zoals WOZ, GBA, GWS, Begraven, DMS of Vergunningen.



Wat betreft de **gegevensmakelaar** is de volledige taakinvulling, zoals deze is vastgelegd in de functiebeschrijving², bij geen van de gemeenten ingevuld. Voor Nissewaard wordt het deels (het functioneel applicatiebeheer en gegevensbeheer van het datadistributiesysteem, koppelvlakken, bewaken gegevensstromen en gegevensconsistentie) door Syntrophos uitgevoerd. Dit wordt mede door structurele inhuur voor 1 dag per week en bij specifieke projecten voor aansluitingen van afnemende systemen of aanpassingen van het berichtenverkeer gerealiseerd.

Het afstemmen van gegevensvraag en -aanbod, functioneel applicatiebeheer van en advisering over de inzet van de generieke voorzieningen en gegevensmanagement (toezien op gebruik, kwaliteit, analyse, beheer van meta-gegevens en procesoptimalisatie) ontbreken ook hier.

Merkbaar is wel dat door een beperkte invulling van deze (trekkende) rol voor Nissewaard de huidige koppelvlakken en het beheer van de berichtenstromen (door een registratiebeheerder) en bijbehorende werkprocessen wel is ingevuld.

De rol van **stelselregisseur** is bij geen van de gemeenten ingevuld. Het beleidsmatige en organisatorische vraagstuk wordt door de Informatieadviseurs samen met de teamcoördinator Geo-informatie zo veel als mogelijk ingevuld. De regie op de realisatie van het stelsel en stroomlijnen van de Basisgegevens, de toezichthoudende, kaderstellende en procesverbeterende rol wordt niet ingevuld.

Op dit moment kunnen nieuwe vraagstukken, zoals realisatie van generieke voorzieningen (digikoppeling, -melding, -levering, gegevensmagazijn, Metagegevensbeheer) en bijbehorende advisering alleen in projectvorm opgepakt worden zonder beheersmatige borging. Dit geldt ook voor de concrete invulling voor veranderingen nodig voor bijvoorbeeld de 3 decentralisaties, procesoptimalisaties maar zeker ook het realiseren van digitale dienstverlening via internet.

Voorbeelden van in de afgelopen periode en deels nog lopende projecten waarbij de rol van gegevensmakelaar en stelselregisseur wordt gemist vanwege het ontbreken van capaciteit zijn:

- De invoering Digikoppeling o.a. noodzakelijk voor aansluit LVWOZ
- Aansluiting op LVWOZ
- Aansluiting CORV
- Invoering 3D's
- Aanpassingen leveringsvorm BRK
- BAG-audits
- Koppelingen BAG-WOZ
- BAG-GBA (via gegevensmakelaar Pink of DDS)
- Proces BAG-WABO
- Harmonisatie BOR en koppeling met BGT

³ Zie bijlage "Voorstel organisatorische borging Stelsel van basisregistraties Gemeente Spijkenisse, Erwin van Leiden, versie 1.1 d.d. 12 juni 2012"

- Diverse verzoeken voor afname van basisgegevens van de BAG en/of GBA middels koppelingen of (periodieke) leveringen.

Constatering is dat de invulling van genoemde functionele rollen gemist wordt om tot een goede werking van het stelsel van basisregistratie en daarmee goede dienstverlening te kunnen komen.

Voorbeelden hiervan binnen de gemeenten zijn;

- Bij bovengenoemde projecten moeten de huidige verschillen in gebruikende registraties tegen forse kosten voor de inzet van de leverancier of piek bij eigen medewerkers opgelost worden. Het ontbreken van een gegevensmakelaar die continue de gegevensstromen en -kwaliteit bewaakt, maakt dat na het oplossen er weer direct vervuiling ontstaat die vervolgens periodiek opnieuw tegen hoge kosten opgelost moet worden.
- Het niet operationeel invoeren van koppelvlakken waar wel de licentie en onderhoudskosten voor betaald worden. De gegevensmakelaar verzorgt het functioneel applicatiebeheer, de stelselregisseur zorgt voor invoering en realisatie van benodigde koppelvlakken.
- Het al langere tijd niet werken van berichtenverkeer (geen technische- en gegevensmonitoring) waardoor afnemende registraties geen mutaties doorkrijgen met diverse gevolgen in het gebruiksproces. De gegevensmakelaar verzorgt het functioneel applicatiebeheer en gegevensmanagement.
- Het niet kunnen inschrijven van burgers in de GBA doordat medewerkers geen of onvoldoende inzicht hebben in het werkproces en het onjuist (niet volgens de procedure) registreren en afhandelen ervan. Stelselregisseur beschrijft, belegt en ziet toe op procedures.
- Het mislopen van inkomsten of niet voorkomen van fraude doordat gegevens niet uitgewisseld en/of actueel gehouden worden tussen BAG, GBA, WOZ en WABO-processen. Zowel de gegevensmakelaar als de stelselregisseur ziet toe op (verplicht) gebruik basisgegevens en samenhangende analyses.
- Imago schade door gebruik onjuiste of niet actuele basisgegevens.

Andere concrete voorbeelden zijn hiervan de vraagstukken van Digikoppeling, aansluiting LVWOZ, BRK en NHR die via het Demandmanagersoverleg bij Syntrophos zijn voorgelegd en door het ontbreken van de capaciteit van een gegevensmakelaar en stelselregisseur door huidige beheerders van BAG, DDS, GIS, een IMA of teamcoördinator Geo-informatie worden opgepakt binnen de zeer beperkte tijd. Hierdoor zijn de doorlooptijden merkbaar langer dan gewenst. Het ontbreken van de functies gegevensmakelaar en stelselregisseur is dus ook binnen Syntrophos nadrukkelijk merkbaar en legt druk op de, bij bovengenoemde projecten of processen, betrokken medewerkers. En dit gaat in een aantal gevallen ten kosten van de continuïteit van de bij hen belegde beheertaken.

De 6e en laatste rol, nodig voor een goede organisatorische borging van het stelsel, die van **Chief Information Officer** (CIO) behoort in het MT van elke gemeente en wordt logischer wijs gecombineerd met de rol van demandmanager. Deze rol in het MT zal mede in het kader van het onder architectuur werken en de nu lopende uitwerking van de gezamenlijke ICT-visie, door Syntrophos meer onder de aandacht worden gebracht.

2. Voorstel invulling functie gegevensmakelaar en Stelselregisseur

2.1 Benodigde formatie en resultaat

Op basis van de beschreven huidige situatie, vraagstuk en doelstelling van Syntrophos wordt voorgesteld de functie van gegevensmakelaar voor 1 Fte en tevens de functie van stelselregisseur voor 1 Fte structureel in te vullen. Daarnaast is het advies om in projectvorm de inrichting voor Brielle en Westvoorne te realiseren. Deze projectmatige opbouw in Brielle en Westvoorne kan ook onderdeel worden van de structurele formatie, echter hierdoor zal de operationele invulling van de taken pas later op het geschetste beheerniveau zijn.

In bijlage 3 vindt u de capaciteitsbepaling en beschrijving van de taken en voordelen die deze invulling opleveren. In hoofdlijnen zal de invulling van de gegevensmakelaar en stelselregisseur er voor zorgen dat;

- De gemeentelijke organisatie betrouwbare en actuele basisgegevens gebruikt die eenmalige worden ingewonnen en meervoudig worden gebruikt.
- Betere sturing is op wettelijke verplichtingen in het kader van het stelsel van basisregistraties
- Waar er nu per bronregistratie eigen audits worden uitgevoerd er straks vanuit één punt audits (zowel interne als externe) worden uitgevoerd, met dagelijkse kwaliteitsbewaking.
- De gemeenschappelijke (landelijke) stelselvoorzieningen Digikoppeling, -levering en -melding, OLO, GBA-V en het ontsluiten van de externe basisregistraties wordt verzorgd vanuit Syntrophos voor de gemeentelijke organisaties. Dit is een belangrijke voorziening voor de beoogde integrale dienstverlening van het KCC cq stadwinkel.
- Basisgegevens vindbaar en toegankelijk zijn. Onnodig zoeken naar de juiste basisgegevens word voorkomen.
- Functioneel applicatie-en gegevensbeheer van de gemeentelijke distributiesystemen is belegd, transportsysteem (webservices) worden projectmatig uitgerold en in beheer genomen door Syntrophos.
- Beheer en ontsluiting van het (Geo)gegevensmagazijn wordt uitgevoerd door Syntrophos.

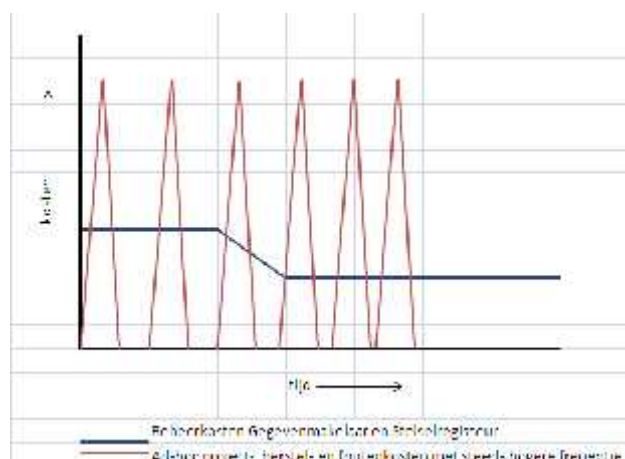
Deze invulling zorgt voor een concentratie van kennis, capaciteit voor het beheren en ontwikkelen van koppelvlakken met front-mid en backoffice systemen en landelijke stelselvoorzieningen. Het zorgt voor standaardisatie en gebruiken van generieke componenten, berichtenstandaarden en technieken. Door deze concentratie is er tevens een kostenreductie wat betreft opleidingen en technische voorzieningen.

2.2 Risico's, financiële -en organisatorische consequenties

Risico's

Het niet invullen van deze functies betekent dat genoemde voordelen van het in samenhang beheren en ontsluiten van de basisregistraties niet worden behaald. En dat aan wettelijke vereisten wat betreft verplicht gebruik, terugmeldingen en beschikbaar stellen niet kan worden voldaan.

Het betekent ook dat verplichtingen ad-hoc worden opgelost met inzet van externe capaciteit welke bij vertrek zijn\haar kennis meeneemt. En daarmee ook piekkosten voor de diverse ad-hoc acties die repeterend zullen terugkomen. Deze pieken zullen door de wettelijke kaders maar ook het gebruiksproces van de organisaties in een steeds grotere frequentie acties vragen rondom gebruik van basisgegevens.



Verondersteld kan worden dat de optelsom van de huidige ad-hoc piek kosten, terugkomende registratiekosten door niet actueel houden van registraties en kosten van ontstane fouten of problemen* in het gebruiksproces hoger zijn dan de beheerkosten voor invulling van de gegevensmakelaar en stelselregisseur.

*Te denken valt aan imago schade, bezwaar- of klachtenbehandeling, correctie van onjuiste aanschrijven, onterechte vergunningverlening, uitkeringsverstrekking, niet signaleren van fraude, of niet volledige analyse van de omgeving waardoor beleidsmatig verkeerde keuze worden gemaakt.

Financiën

Zoals in bijlage 3 in detail is uitgewerkt vraagt de structurele invulling van de gegevensmakelaar en stelselregisseur 2 Fte en is het advies tevens in projectvorm voor de basis inrichting voor Brielle en Westvoorne de inzet van een gegevensmakelaar in te vullen. Hieronder de tariefberekening, op basis van de vaste verdeelsleutel van het aantal AD-accounts:

Overzicht tariefberekening diensten gegevensmakelaar en stelselregisseur								
Structureel					Projectkosten			
Omschrijving taak	Salaris (midden schaal 10)	Overhead	Werkplek m2	Totaal	Omschrijving taak	aantal uren	uurtarief	Totaal
Stelselregisseur (1 Fte)	€ 59.800,00	€ 13.000,00	€ 6.200,00	€ 79.000,00	Gegevensmakelaar projectbasis (45 weken, 16 uur)	720	€ 100,00	€ 72.000,00
Gegevensmakelaar (1 Fte)	€ 59.800,00	€ 13.000,00	€ 6.200,00	€ 79.000,00				
				€ 158.000,00				€ 72.000,00
Gemeente	Verdeelsleutel (aantal AD-accounts peildatum 31-12-2014)	in %	totaal deelnemer		Gemeente	in % AD	in % Brielle/Westvoorne	totaal deelnemer
Brielle	185	13,4%	€ 21.150,51		Brielle	13,4%	53,8%	€ 38.720,93
Nissewaard	1038	75,1%	€ 118.671,49		Nissewaard			€ -
Westvoorne	159	11,5%	€ 18.178,00		Westvoorne	11,5%	46,2%	€ 33.279,07
Totaal	1382	100,0%	€ 158.000,00		Totaal	24,9%	100,0%	€ 72.000,00

Opbrengsten door de organisatorische borging van het stelsel zijn aan de hand van actuele voorbeelden en gegevenskwaliteit in beeld gebracht (Zie eerder genoemde "Voorbeelden hiervan binnen de gemeenten" op bladzijde 4).

In een verzamelstaat levert dit het volgende overzicht van baten op:

Kostenpost	Frequentie per gemeente	€ per keer	subtotaal
Licentiekosten zonder gebruik	1x jaar \ systeem	€ 1.500,00	€ 4.500,00
Correctiekosten afnemende systemen	1x jaar \ registratie	€ 10.000,00	€ 30.000,00
Imagokosten	2x jaar	€ 2.000,00	€ 12.000,00
Bezwaarkosten door onjuiste gegevens	5x jaar	€ 1.000,00	€ 15.000,00
Onjuiste, onvolledige dienstverlening	50x jaar	€ 100,00	€ 15.000,00
Gemiste inkomsten	10 objecten\jaar	€ 1.550,00	€ 46.500,00
Gemiste inkomsten door onjuiste BAG	140 objecten	€ 200,00	€ 28.000,00
Extra kosten voor heraudit (BAG\WOZ\GBA)	1x 2 jaar	€ 2.000,00	€ 6.000,00
Onjuiste beheerbudgetten (uren voor correctie begroting)	1x jaar\ registratie (voorbeeld BOR-accomodaties)	€ 2.000,00	€ 12.000,00
Dubbele inwinning \ handhaving (Vergunningen\WOZ\BAG\BGT)	40 objecten\jaar	€ 50,00	€ 6.000,00
Eigen controle basisgegevens	100 aanvragen olo\jaar (30%)	€ 25,00	€ 7.500,00
			€ 182.500,00

Organisatorisch

Allereerst zal de vacature intern (binnen Syntrophos) worden opengesteld. Dit kan leiden tot doorstroming van medewerkers, en de vrijvallende functie(s) zullen worden opengesteld. Feitelijke invulling zal dus in samenhang met deze veranderingen gerealiseerd moeten worden.

3. Gevraagd besluit

In te stemmen met;

- Het voorstel invulling gegevensmakelaar en Stelselregisseur Syntrophos evenals het in projectvorm voor de basis inrichting voor Brielle en Westvoorne inzetten van een gegevensmakelaar (720 uur, € 72.000) ter kennisname aan te nemen;
- De benodigde begrotingswijzing (de formatie uit breiden met 2 Fte (midden schaal 10), inclusief overheadkosten totaal € 158.000,-) voor zienswijzen voor te leggen aan de deelnemende gemeenten;
- De benodigde begrotingswijzing inclusief zienswijzen aan te bieden aan het algemeen bestuur ter vaststelling;
- Voor de formatie uitbreiding de vaste verdeelsleutel van het aantal AD-accounts te hanteren voor de tariefberekening.
- Voor de projectmatige inrichting de onderlinge verhouding van het aantal AD-accounts te hanteren voor de tariefberekening.

Stip aan de horizon

Advies voor de organisatorische borging van het stelsel van basisregistraties



Erwin van Leiden
Teamcoördinator Geo-informatie
Gemeente Spijkensisse
19 juni 2012

DOCUMENTEIGENSCHAPPEN

Document locatie

Locatie waar dit bestand is opgeslagen:

Netwerkdirectory: S:\Regiegroep basisregistraties\Gegevensservicepunt\

Bestandsnaam: Advies borging stelsel opl Geo-informatiemanagement versie 1.0.docx

Versie	Datum	Veranderingen	Auteur(s)	Status (concept/definitief)
0.5	20-5-2012	1 ^e concept	Erwin van Leiden	concept
0.9	11-6-2012	Samenvatting en inhoudelijke verbeteringen op basis van input docent en interne collega's	Erwin van Leiden	concept
1.0	13-6-2012	Opmerkingen over structuur en schrijfstijl verwerkt	Erwin van Leiden	Definitief
1.1	19-6-2012	Correctie; taak uitvoering (interne) audit in de taakbeschrijving van de gegevensmakelaar weggehaald. Deze hoort (vanwege taakscheiding) bij de stelselregisseur.	Erwin van Leiden	Definitief

Goedkeuring

Getekende documenten worden opgeslagen in de Beheerfolder in het Projectdossier.

Dit document heeft de volgende goedkeuringen (nodig):

Naam	Rol	Handtekening	Datum document	Versie
Hans Hartzema	Afdelingshoofd DIA		13-6-2012	1.0
Hans Hartzema	Afdelingshoofd DIA		19-6-2012	

Distributie

De volgende personen hebben een exemplaar ontvangen:

Datum	Naam	Rol	Versie
20-5-2012	Diverse medewerkers DIA Geo-informatie en docent	Inhoudelijk commentaar geven	0.5
13-6-2012	Hans Hartzema	goedkeuren	1.0
13-6-2012	Leden afdelingsoverleg DIA en medewerkers DIA Geo-informatie	TKN	1.0
20-6-2012	Nog verzorgen		

INHOUDSOPGAVE

Documenteigenschappen.....	2
Managementsamenvatting	4
1 Inleiding.....	5
1.1 Inleiding	5
1.2 Leeswijzer	6
2 Uitwerking.....	7
2.1 Beschrijving huidige stand van zaken	7
2.2 Ontbrekende taken en capaciteit Gegevensmakelaar.....	8
3 Krachtenveld analyse en aandachtspunten.....	9
3.1 Krachtenveld analyse.....	9
3.2 Aandachtspunten.....	10
4 Advies.....	11
5 Verklarende woordenlijst	13
6 Bron vermelding.....	13
7 Bijlagen	14
Bijlage I Definitie Beheerrollen stelsel van basisregistraties	14
Bijlage II Detailuitwerking krachtenveldanalyse.....	15
Bijlage III Uitwerking taken en capaciteit gegevensmakelaar.....	16
Bijlage IV Stelselposter	17

MANAGEMENTSAMENVATTING

Dit advies doet voorstellen betreffende het organisatorisch borgen van het stelsel van basisregistraties of te wel het inwinnen, registreren, beheren en beschikbaar stellen van basisgegevens. Het Management Team wordt gevraagd deze voorstellen over te nemen en besluitvorming voor het College voor te (laten) bereiden.

Basisgegevens, zoals de Naam- Adres- en Woonplaats gegevens van burgers en bedrijven, zijn gegevens die op meerdere plaatsen in de organisatie gebruikt worden. Aanleiding voor deze notitie zijn de landelijke en wettelijke ontwikkelingen op het gebied van het Stelsel van Basisregistraties en de vraag hoe de gemeente Spijkenisse op deze ontwikkelingen anticipeert en de voordelen die daarbij ontstaan optimaal benut.

Stroomlijning van basisgegevens leidt tot een betere dienstverlening richting politiek, management, burgers, bedrijven en overheden. Om dit te bewerkstelligen is onder meer het Stelsel van basisregistraties ontworpen inclusief diverse wettelijke verplichtingen betreffende het registreren, beheren en distribueren van basisgegevens. Ieder gemeente is verantwoordelijk voor onder meer Persoonsgegevens, Adresgegevens, Gebouwgegevens, Grootchalige Topografie en gegevens betreffende de waardering onroerende zaken.

Aanvullend heeft de gemeente Spijkenisse ambities betreffende de diverse politieke / maatschappelijke thema's, bedrijfsvoering, klantgericht werken en de wenselijkheid aan de wetgeving te voldoen. Om dit te ondersteunen heeft het MT heeft het ontwikkelbeeld van Cultuurverbetering en Organisatieontwikkeling voor de periode 2010 -2014 geschetst en vastgelegd in de notitie Goed Kan Altijd Beter. Binnen GKAB richt het programma Klantgerichtheid zich op de implementatie van het stelsel van basisregistraties, ook wel "Stroomlijnen Basisgegevens".

Uitdaging is om de wettelijke basisregistraties verder te implementeren, de componenten en rollen efficiënt en doelmatig in te zetten en een oplossing te vinden tegen de versnippering van kennis en het dubbel uitvoeren van (beheer)werkzaamheden.

De te onderkennen rollen in het kader van Stroomlijning Basisgegevens zijn de Vakmedewerker, Registratiebeheerder, Applicatiebeheerder, Gegevensmakelaar, Stelselregisseur en de Chief Information Officer. Uit analyse blijkt dat de componenten en rollen op dit moment versnipperd dan wel dubbel zijn ingevuld en dat een aantal rollen invulling vragen.

Het advies doet dan ook voorstellen om deze rollen vast te stellen en de rollen van gegevensmakelaar en stelselregisseur centraal onder te brengen bij de afdeling DIA team Geo-informatie. Qua capaciteit wordt geadviseerd voor de rol van gegevensmakelaar 1 fte structureel beschikbaar te stellen, gedekt vanuit de overhead. En daarnaast 1 fte gedurende de realisatieperiode van het stelsel van (vooralsnog tot medio 2015) te bekostigen vanuit de NUP-gelden.

Voor de verdere implementatie is het van belang dat de mijlpalen van de realisatie van het stelsel van basisregistratie worden opgenomen in het realisatieplan KCC en nadrukkelijk aandacht te geven aan de afnemers en verandering van processen als gevolg van de principes.

Wat betreft de voor het college opgestelde "Doorkijk 2020" is het voorstel na te gaan of en zo ja hoe deze aan te vullen met de bestuurlijke principes en doelstellingen van het Stelsel van basisregistraties;

1 INLEIDING

1.1 Inleiding

Het MT heeft het ontwikkelbeeld van Cultuurverbetering en Organisatieontwikkeling voor de periode 2010 -2014 geschetst en vastgelegd in de notitie Goed Kan Altijd Beter. Binnen GKAB richt het programma Klantgerichtheid zich o.a. op de totstandkoming van een (intergemeentelijk) klantcontactcentrum (KCC), het opstellen van servicenormen, verdere administratieve lastenverlichting en de integratie van contactkanalen. Een belangrijke opdracht van het programma Klantgerichtheid is het stelsel van basisregistraties binnen de gemeente Spijkenisse te implementeren.

De klantwaarde-creatie (Waarom)¹ van het stelsel van basisregistraties is vastgelegd in een landelijke visie. De visie van een moderne eigentijdse overheid is een overheid die niet naar de bekende weg vraagt, klantgericht is, zich niet voor de gek laat houden, weet waar ze het over heeft, haar zaken op orde heeft én niet meer uitgeeft dan nodig.



Om burgers, bedrijven, instellingen en mede overheden beter van dienst te zijn is in 2004 besloten tot de wettelijke invoering van het stelsel van authentieke basisregistraties. Kern is dat de belangrijkste gegevens over onder meer Personen, Adressen, Gebouwen, Bedrijven, Rechtsvastgoed en Topografie nog maar eenmaal worden ingewonnen en dat alle andere overheidsinstanties verplicht zijn uitsluitend van deze basisregistraties gebruik te maken.

Naast het inrichten van de wettelijke basisregistraties GBA, WOZ, BAG en BGT zijn ook organisatorische, functionele en technische koppelingen nodig tussen de bronregistraties en afnemers. Afnemers zijn nagenoeg alle organisatieonderdelen van de overheid, nagenoeg iedereen maakt tenslotte gebruik van persoon- en adresgegevens.

De samenhang tussen de basisregistraties onderling en tussen de basisregistraties en de afnemers maakt het noodzakelijk dit stelsel van basisregistraties en koppelingen zowel op landelijk als op gemeentelijk niveau gemeenschappelijk in te richten en te beheren. Bijlage IV toont in postervorm de plaats van het stelsel in de E-overheid, de relaties binnen het stelsel, de wettelijke termijnen en de besturing van het stelsel binnen de E-overheid.

Gemeentelijk resultaat moet zijn “bij alle werkprocessen zijn op het juiste moment en op de juiste plaats de juiste wettelijke en gemeentelijke basisgegevens beschikbaar” om daarmee een bijdrage te leveren aan een beter beleid en uitvoering van de taken van de gemeente Spijkenisse. Kort gezegd zorgen voor "Stroomlijning van basisgegevens".

De baten die het KCC wil realiseren zullen alleen behaald worden als ook het stelsel goed functioneert. Ook de baten in de backoffice processen (gebruiken ipv bijhouden van gegevens en kwalitatief betere

¹ bedoeld en beschreven in de termen van Treacy en Wiersma die theoretische basis vormt voor het Management Development programma in de gemeente Spijkenisse.

gegevens) zullen alleen gehaald worden als ook de werkprocessen gestandaardiseerd en geoptimaliseerd worden.

Dit vraagstuk is al sinds 2010 onderdeel van gesprekken met de direct verantwoordelijk leidinggevend, direct uitvoerende medewerkers, organisatie- en informatieadviseurs en presentaties in de 3 directieteams.

Deze notitie geeft een advies hoe het stelsel van basisregistraties organisatorisch geborgd kan worden. Hierbij wordt rekening gehouden met huidige organisatorische invulling en uiteraard de toekomstige ontwikkelingen. Vanwege de afbakening van de opdracht voor de opleiding Geo-informatiemanagement zal de uitwerking zich beperken tot invulling van de rol en benodigde capaciteit van de "gegevensmakelaar" voor Gemeente Spijkenisse. Daarnaast wordt een uitspraak gedaan bij welke organisatorische eenheid deze rol moet worden ondergebracht.

1.2 Leeswijzer

Startpunt van dit advies is het gezamenlijk beeld zoals dat medio februari 2012 door de kerngroep SBR is onderschreven en gedragen.

Hoofdstuk twee beschrijft dit gezamenlijke beeld en wordt vastgesteld waar nog geen invulling aan wordt gegeven. Vervolgens worden de taken en capaciteit van de "gegevensmakelaar" uitgewerkt met als resultaat een fte en locatie vraagstuk.

In hoofdstuk drie is de huidige stand van zaken uitgewerkt in een krachtenveld analyse en "tussenstand". Mede aan de hand van deze analyse is de verdere sturing van de implementatie van het stelsel van basisregistraties en relatie tot de organisatiestrategie en ontwikkeling uitgewerkt.

Hoofdstuk vier is het advies en deze bevat concrete voorstellen over de organisatorische borging van de rol van gegevensmakelaar en bijbehorende fte's.

2 UITWERKING

2.1 Beschrijving huidige stand van zaken

Sinds 2010 is de organisatorische borging van het stelsel onderdeel van gesprekken met de direct verantwoordelijk leidinggevendenden voor de gemeentelijke basisregistraties GBA, WOZ, BAG, BGT (vanaf nu aangeduid als de kerngroep Stelsel Basis Registraties SBR) en presentaties in de 3 directieteams. Sinds eind februari 2012 is de kerngroep SBR tot een gezamenlijk beeld gekomen. Dit beeld stelt dat voor het beheer van de componenten van het stelsel van basisregistraties de volgende 6 beheerrollen noodzakelijk zijn; [\(zie bijlage I voor globale beschrijving\)](#)

-  Vakmedewerker
-  Registratiebeheerder
-  Applicatiebeheerder
-  Gegevensmakelaar 
-  Stelselregisseur 
-  Chief Information Officer (CIO) 



Wat betreft de organisatorische positionering van de bovengenoemde beheerrollen is het gezamenlijk beeld in onderstaand schema uitgewerkt;



	Decentraal	Centraal
Vakmedewerker	X	
Registratiebeheerder	X met regie van stelselregisseur	
Applicatiebeheerder	X met regie van stelselregisseur	
Gegevensmakelaar		X
stelselregisseur		X
CIO		X (MT-lid)



Tijdens de besprekingen is over de beheerrollen gesteld dat;

- Hoe meer je centraal belegt, hoe meer er met DVO's / afspraken gewerkt moeten worden;
- Bij applicatiebeheer van veel kleine applicaties is de noodzaak voor centraal beheer groter ivm de continuïteit;
- Applicatiebeheerder kan organisatorisch centraal belegd worden waarbij de fysieke werkplek ook deels bij de klant (decentraal) is;
- Applicatiebeheer kan decentraal belegd worden maar dan dient er wel een regiesturing te zijn voor de procedurele, proces en beleidsaansturing;
- Als centrale plek is **DIA** als verantwoordelijke afdeling voor informatiehuishouding de juiste plek;
- Als organisatorische eenheid lijkt team DIA Gegevensbeheer een goede plek vanwege de brede blik en feit dat dit team binnen de organisatie Spijkenisse blijft. Feit is dat binnen het team DIA Gegevensbeheer op dit moment geen ervaring, kennis en kunde over het stelsel en gegevensmanagement aanwezig is. Deze ligt op dit moment binnen het team DIA Geo-informatie.

2.2 Ontbrekende taken en capaciteit Gegevensmakelaar

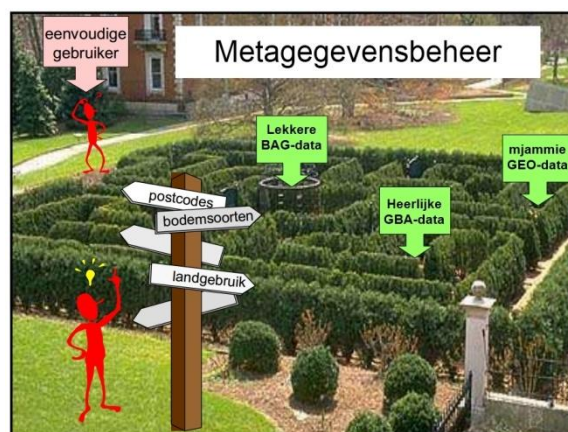


Van de 6 noodzakelijke beheerrollen zijn de rol van gegevensmakelaar, stelselregisseur en CIO binnen de organisatie Spijkenisse niet belegd. De omvang van de beheerrollen stelselregisseur en CIO zijn vanwege de afbakening van de opdracht voor de opleiding Geo-informatiemanagement in deze uitwerking verder buiten beschouwing gelaten. In [bijlage I](#) zijn wel de globale beschrijving van alle 6 beheerrollen weergegeven.

De rol van gegevensmakelaar omvat 3 hoofdtaken. Het betreft de taken *gegevensmanagement*, *functioneel applicatiebeheer* generieke voorzieningen en *makelaar*.

Gegevensmanagement omvat het organisatiebreed toezicht op correct gebruik van basisgegevens en het voldoen aan wettelijke en gemeentelijke bepalingen. Het inrichten en bewaken van consistentiecontroles en rapporteren hiervan. Daarnaast integrale informatieverstrekking en distributie van externe basisregistraties. Dit laatste door gebruikmaking, en voor de organisatie toegankelijk maken, van de gemeenschappelijke (landelijke) stelselvoorzieningen Digikoppeling -levering en -melding, OLO en GBA-V. Ook het metagegevensbeheer, het inventariseren en onderhouden van de gegevens over de gegevens zodat deze gevonden en in samenhang gebruikt kunnen worden. valt hieronder.

Het functioneel applicatiebeheer van de generieke voorzieningen omvat het technisch- en functioneel applicatiebeheer van het transport, distributie en synchronisatiesysteem (Broker), het (Geo)Gegevensmagazijn en beheren en ontwikkelen van koppelvlakken met front-mid en backoffice systemen en landelijke stelselvoorzieningen. Nadruk hierbij ligt op standaardisatie en gebruiken van generieke componenten.



De taak van makelaar omvat het afstemmen van gegevensvraag en -aanbod tussen bron en afnemer (gegevensstromen). Hierbij de bestaande privacy en uitvoeringsregels in acht nemend. Bij afstemmen van vraag en aanbod wordt er direct gekeken naar procesoptimalisatie. Zijn deze gegevens nodig? Worden er niet te veel gegevens geregistreerd? Worden deze mogelijk al elders bijgehouden? Hoe gaan we de generieke componenten gebruiken?

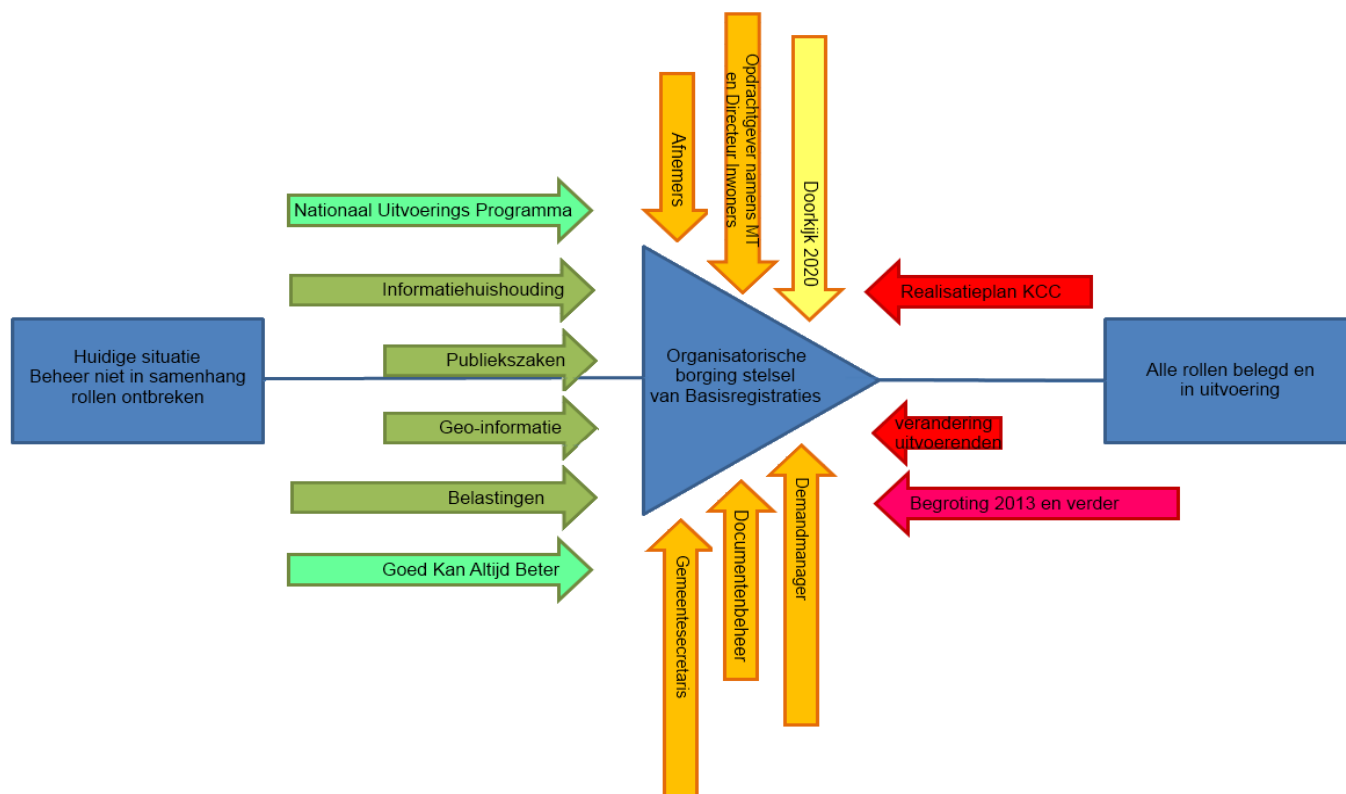
Zoals uit de beschrijving van taken van de gegevensmakelaar blijkt, is het een sleutelrol in het dagelijks proces van gegevensdistributie, analyse, kwaliteitsbewaking en technisch correct functioneren van generieke voorzieningen. Om tot een capaciteitsinschatting te komen zijn alle taken van de gegevensmakelaar in [bijlage III](#) uitgewerkt en is een inschatting gemaakt van de benodigde uren en te behalen voordelen.

Deze uitwerking maakt zichtbaar dat voor een goede invulling binnen de gemeente Spijkenisse van de rol van gegevensmakelaar structureel 1 fte noodzakelijk is. Daarnaast is gedurende de realisatieperiode van het stelsel van (vooralsnog tot medio 2015) 1 fte extra nodig.

3 KRACHTENVELD ANALYSE EN AANDACHTSPUNTEN

3.1 Krachtenveld analyse

Van de huidige situatie is onderstaande krachtenveldanalyse gemaakt van waaruit vervolg acties en adviezen kunnen worden gehaald om de organisatorische borging van het stelsel tot een succes te maken. ([detailuitwerking zie bijlage II](#))



Stuwende krachten:

i-NUP: 24 voorzieningen vormen gezamenlijk de basisinfrastructuur voor de E-overheid. De komende jaren staan in het teken van het gebruik van deze basisinfrastructuur. De overheidsbrede implementatieagenda dienstverlening E-overheid, kortweg i-NUP, beschrijft de ambities voor de komende vier jaar, met vier hoofdlijnen. Het stelsel van basisregistraties is één van deze hoofdlijnen. Het stelsel van basisregistraties is een belangrijke pijler in de *informatiehuishouding* van de gemeentelijke organisatie Spijkenisse.

Gegevenskwaliteit en dienstverlening staan bij *publiekszaken* en *belastingen* (WOZ) hoog op de agenda.

Geo-informatie: 3 van de gemeentelijke basisregistraties (BAG, BGT, WOZ) hebben een geografische component. Daarnaast biedt het de samenhang die noodzakelijk is voor het goed functioneren van het stelsel.

Indifferent krachten:

De genoemde krachten hebben vanuit hun eigen positie belangen die niet stuwend of tegenwerkend zijn. Deze belangen gaan over "hogere" doelen als tevreden bestuur, goed werkend organisatie, maar ook minder fte en toekomstige organisatieontwikkeling van 'zorgen voor' naar 'zorgen dat'. Op zichzelf kan het realiseren van de organisatorische borging van het stelsel hieraan meewerken maar hiervoor moeten de genoemde krachten meer inzicht krijgen om ook als stuwende kracht te kunnen\willen gaan optreden.

Tegenwerkende krachten

De begroting 2013 en verder staat vooral in het teken van forse bezuinigingen. Organisatorische borging vraagt echter verhoging van (p-)budget met toekomstige gedeeltelijke terugverdien mogelijkheden door optimalisatie van de informatieprocessen (niet dubbel bijhouden, verschuiving\bundeling van werkzaamheden).

Het stelsel vraagt verandering van processen om de potentiële efficiëntie ook daadwerkelijk te kunnen bereiken. Verandering van werkwijze en taken zorgt voor weerstand.

In de business case van het KCC is er op dit moment nog onvoldoende besef dat het stelsel van basisregistraties randvoorwaardelijk is voor het slagen ervan. Hierdoor is afstemming qua ontwikkelingen voor KCC en realisatie van het stelsel van basisregistraties niet geregeld en kan dus tegenwerken.

Op basis van deze krachtenveldanalyse kan gesteld worden dat er voldoende draagvlak (stuwende of indifferent kracht) is om een voorstel te kunnen doen aan de directieteam en daarop volgend het MT en College.

3.2 Aandachtspunten

Directe aandacht is nodig voor inhoudelijke uitleg en afstemming met de programmamanager KCC. De organisatorische verandering binnen cq door het KCC zullen efficiëntie- en kwaliteitsverbeteringen opleveren. Het functioneren van het stelsel is een belangrijke randvoorwaarde in het realisatieplan KCC. De implementatie van het stelsel van basisregistraties moet dan ook qua mijlpalen benoemd worden in het realisatieplan KCC.

Daarnaast is het van belang na te gaan op welke wijze in de Doorkijk 2020 de bestuurlijke principes en doelstellingen van het Stelsel van basisregistraties kunnen worden opgenomen. Het stelsel en daarmee deze principes en doelstellingen zullen tenslotte ook in 2020 nog verplicht zijn en werkprocessen en daarmee organisatievorm en opzet mede vormgeven.

Ook leert de krachtenveldanalyse dat bij de verdere implementatie van het stelsel nadrukkelijk aandacht moet komen voor de afnemers en verandering van processen als gevolg van de principes. Als laatste kan gesteld worden dat alle stuwende krachten gesteund en daar waar mogelijk uitgebouwd moeten worden.

Nadere acties zijn vermeld in de [detailuitwerking in bijlage II](#).

4 ADVIES

Als onderdeel van het programma Klantgerichtheid heeft het MT de opdracht gegeven het stelsel van basisregistraties binnen de gemeente Spijkenisse te implementeren. Naast realisatie en bijhouding van de eigen basisregistraties GBA, WOZ, BAG en BGT en verplicht gebruik van de "externe" basisregistraties, is het organisatorisch borgen van dit stelsel een cruciale stap voor deze opdracht.

Deze borging en daarmee gepaard gaande veranderingen dienen bij voorkeur evolutionair plaats te vinden met een focus op een kosten efficiënte invulling. Om borging te realiseren dienen 6 beheerrollen belegd te worden. Vanuit de, binnen Spijkenisse bij voorkeur te volgen, evolutionaire veranderaanpak past het decentraal invullen van de beheerrollen van vakmedewerker, registratiebeheerder en applicatiebeheerder met een regiefunctie door de stelselregisseur het beste. Hiermee is de verandering beperkt. Mogelijk later centraal onderbrengen van de beheerrollen blijft mogelijk.

De regiefunctie van de stelselregisseur houdt in dat hij/zij zeggenschap heeft over de wijze waarop de regelgeving en uitvoering in samenhang ingericht en uitgevoerd wordt. De nieuwe beheerrollen gegevensmakelaar en stelselregisseur dienen concernbreed ingevuld te worden en vallen volledig in het domein van Informatiehuishouding.



De huidige kennis en kunde van het stelsel en technisch- en functioneel applicatiebeheer van de generieke stelselvoorzieningen, en (geo)-informatiebeleid en architectuur is aanwezig in het team Geo-informatie van de afdeling DIA. De versterkt de keuze de beheerrol van gegevensmakelaar onder te brengen bij de afdeling DIA, team Geo-informatie.



De invoering van basisregistraties brengt naast verplichtingen ook kwalitatieve en kwantitatieve baten met zich mee. Het programma E-overheid brengt steeds meer van deze baten in beeld.² Zo zullen bijvoorbeeld de afnemende processen efficiënter worden. Een verschuiving van capaciteiten van decentraal op meerdere plekken naar centraal zijn voorbeelden die kenbaar gemaakt zijn. Het totale effect is echter lastig te kwantificeren. Het komt alleen naar voren als we de organisatie als geheel inventariseren. Advies is de gevraagde structurele capaciteit van 1 fte concernbreed te verzamelen en in de overhead onder te brengen. En daarnaast de gevraagde capaciteit van 1 fte gedurende de realisatieperiode van het stelsel (vooralsnog tot medio 2015) te dekken vanuit de NUP-gelden.

De in "Doorkijk 2020" beschreven toekomstige rol van de lokale overheid en organisatieontwikkeling 2020 dient aangevuld te worden met de bestuurlijke principes en doelstellingen van het Stelsel van basisregistraties zodat het ook in deze toekomstvisie een plaats krijgt en betekenis krijgt binnen het geheel.

² zie <http://www.e-overheid.nl/baten/>

Het MT wordt geadviseerd;

- Te onderkennen dat de beheerrollen vakmedewerker, registratiebeheerder, applicatiebeheerder, gegevensmakelaar, stelselregisseur en CIO nodig zijn;
- De beheerrollen vakmedewerker, registratiebeheerder en applicatiebeheerder (van de gemeentelijke basisregistraties) decentraal onder te brengen cq te handhaven bij de huidige uitvoerende afdelingen met een regiefunctie voor de stelselregisseur;
- De rol van gegevensmakelaar centraal onder te brengen bij de afdeling DIA, team Geo-informatie.
- Voor de rol van gegevensmakelaar 1 fte structureel beschikbaar te stellen, gedekt vanuit de overhead. En daarnaast 1 fte gedurende de realisatieperiode van het stelsel van (vooralsnog tot medio 2015) te bekostigen vanuit de NUP-gelden;
- De mijlpalen van de realisatie van het stelsel van basisregistratie op te nemen in het realisatieplan KCC;
- Na te gaan of en zo ja hoe "Doorkijk 2020" aan te vullen met de bestuurlijke principes en doelstellingen van het Stelsel van basisregistraties;
- Bij de verdere implementatie van het stelsel van Basisregistratie nadrukkelijk aandacht te geven aan de afnemers en verandering van processen als gevolg van de principes.

5 VERKLARENDE WOORDENLIJST

Dit advies kent veel technisch vakjargon en afkortingen. Hieronder een verklarend overzicht.

MT	Managementteam
DT	Directieteam
DIA	Afdeling Documentenbeheer, Informatisering en Automatisering
KCC	Klant Contact Centrum
SSC	Shared Service Center
CIO	Chief Information Officer
GBA	Gemeentelijke Basis Administratie
BAG	Basisregistraties Adressen en Gebouwen
WOZ	Wet waardering Onroerende Zaken
BGT	Basisregistratie Grootchalige Topografie
fte	fulltime-equivalent. Het is een rekeneenheid waarmee de omvang van een dienstverband of de personeelssterkte kan worden uitgedrukt. 1 fte is een volledige werkweek.
GKAB	Goed Kan Altijd Beter, ontwikkelbeeld van cultuurversterking en organisatieontwikkeling binnen de gemeente Spijkenisse 2010-2014
DVO's	Dienstverleningsovereenkomsten
Kerngroep SBR	Hoofd Publiekszaken en DIA, Teamcoördinator Belastingen, -Gegevenbeheer, -Geo-informatie, -Frontoffice, Informatiemanagement Adviseurs.

6 BRON VERMELDING

Deze notitie is opgesteld met inbreng van de directieteams van Stad & Wijk, Inwoners en Concernzaken, Teamcoördinatoren van Publiekszaken, Belastingen en - Frontoffice, , Organisatie- en Personeels management adviseurs, Informatie Management Adviseurs, DIA Gegevensbeheer, DIA Technisch Beheer, Hoofd DIA, en uiteraard de diverse uitvoerende medewerkers.

Daarnaast is gebruik gemaakt van;

- Beheernotitie Stroomlijning Basisgegevens 10-02-2011 concept 0.4b opgesteld door Gabriel van Tiggelen gemeente Helmond
- Wiki Stelsel van basisregistraties
- Advies van E-adviseur Ingrid van Winkel
- Notitie "Goed Kan Altijd Beter", ontwikkelbeeld van cultuurversterking en organisatieontwikkeling binnen de gemeente Spijkenisse 2010-2014 versie 2.3
- Notitie "Toekomstige rol van de lokale overheid en organisatieontwikkeling 2020", gericht aan het College van B&W d.d. 5 januari 2012.
- Input en advies diverse docenten tijdens de opleiding "Geo-informatiemanagement voor de Lokale Overheid"
 - Michiel Jellema (Jokoda) (mentor)
 - Marien de Bakker (RUG)
- Documenten en uitkomsten van MD-programma 'Strategie: beeld en betekenis' MasterClass Veranderkunde Spijkenisse.
- Notitie PinkRoccade "gegevensmanagement in de gemeentelijke organisatie"

7 BIJLAGEN

Bijlage I Definitie Beheerrollen stelsel van basisregistraties



Vakmedewerker

Het inwinnen van (basis)gegevens door de vakmedewerkers als onderdeel van de primaire productieprocessen van de diverse afdelingen zoals Publiekszaken, Team Vergunningen, Geo-informatie, Belastingen, WMO enz...

Registratiebeheerder

De Registratiebeheerder heeft een aantal bevoegdheden en verplichtingen zoals het voeren van een Registratie en een Register, het leveren van basisgegevens aan de Landelijke Voorziening, het (laten) afhandelen van terugmeldingen en het periodiek door een extern gecertificeerd bureau laten auditen van de basisregistratie. In het kader van kwaliteitsborging is er de taak van het op basis van consistentiecontroles (laten) corrigeren van de Registratie.

Applicatiebeheerder

Essentieel is dat de Registratiebeheerder permanent een beroep kan doen op een proces gegevens- en applicatiebeheerder. Deze Applicatiebeheerder zorgt dat binnen de Registratie de processen, gegevens en functionaliteit op orde is dan wel wordt aangepast aan nieuwe richtlijnen en mogelijkheden. Inhoudelijke aansturing gebeurt door de Registratiebeheerder.

Gegevensmakelaar

Ontvangen en distributie van wettelijke en gemeentelijke basisgegevens. Het beheer van een datadistributiesysteem en gegevensmagazijn waar de basisgegevens in relatie tot elkaar worden opgeslagen ten behoeve van analyse en het beschikbaar stellen. De gegevensmakelaar stemt vraag en aanbod op elkaar af, maakt met de bronleveranciers en afnemers afspraken over de te leveren kwaliteit en informatie en bewaakt deze (Gegevensmanagement).

Tevens omvat de taak het beheren van een groot aantal gemeenschappelijke voorzieningen waarvoor specifieke kennis nodig is. Voorbeelden zijn het onderhouden van koppelingen, gebruiken van de gemeenschappelijke stelselvoorzieningen, metagegevensbeheer, integrale informatieverstrekking en het faciliteren van de terugmeldingen.

Stelselregisseur

Centrale regie op de realisatie van het Stelsel en het Stroomlijnen van de Basisgegevens tijdens de programmafase én in de beheerfase daarna. Regie is nodig om de landelijke ontwikkelingen te volgen en te vertalen naar de Spijkenisser architectuur en proces situatie, om de (kwaliteit) van de gegevenshuishouding te (laten) bewaken door het (laten) uitvoeren van interne audits en voor het doen van verbetervoorstellen zoals wie welke gegevens inwint en vaststelt.

Chief Information Officer

Op dit moment is het Management Team opdrachtgever binnen GKAB voor de realisatie van het stelsel van basisregistraties en is eindverantwoordelijk voor de Gegevenshuishouding van de gemeentelijke organisatie. Voor de beheerfase van het stelsel is één aanspreekpunt wenselijk die in voorkomende gevallen een eindbeslissing neemt. Dit is de Chief Information Officer (CIO). De CIO is de functionaris die verantwoordelijk is voor de informatievoorziening, ICT, de bedrijfsstrategie, de organisatie zijn daarbij belangrijke aandachtsgebieden voor de CIO. Tevens moet de CIO steeds vaker de trends kunnen voorspellen. In de organisatie neemt informatievoorziening en ICT – denk daarbij aan grote thema's als bijvoorbeeld cloud computing en het nieuwe werken, maar dus ook het stelsel van basisregistraties – een steeds belangrijke positie in. Onderdeel van deze rol is ook de verantwoordelijkheid voor de informatiebeveiliging en het werken onder architectuur. Bij informatiebeveiliging gaat het hier met name om de beveiliging van basisgegevens en de privacy van de personen, bedrijven en instellingen waarvan hun gegevens bij de gemeente zijn geregistreerd. De rol van CIO moet dan ook een vaste invulling krijgen in het MT.



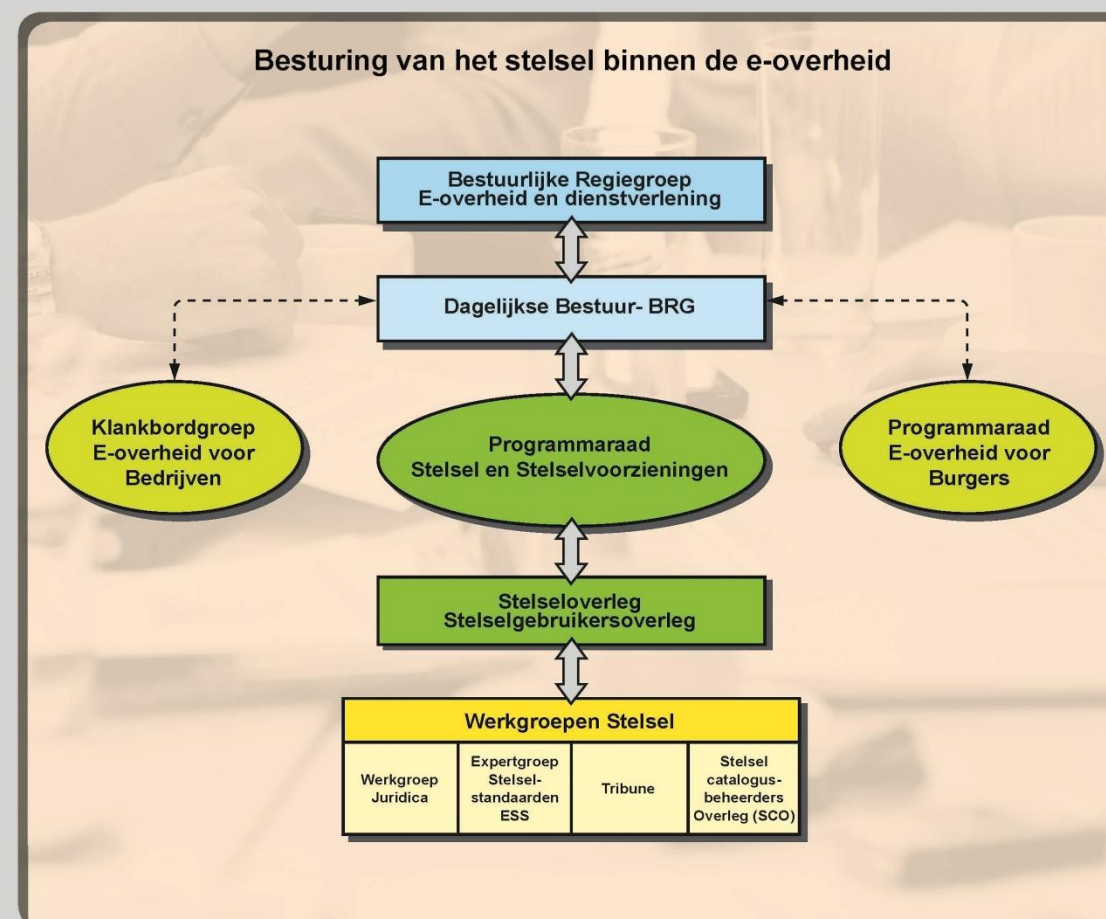
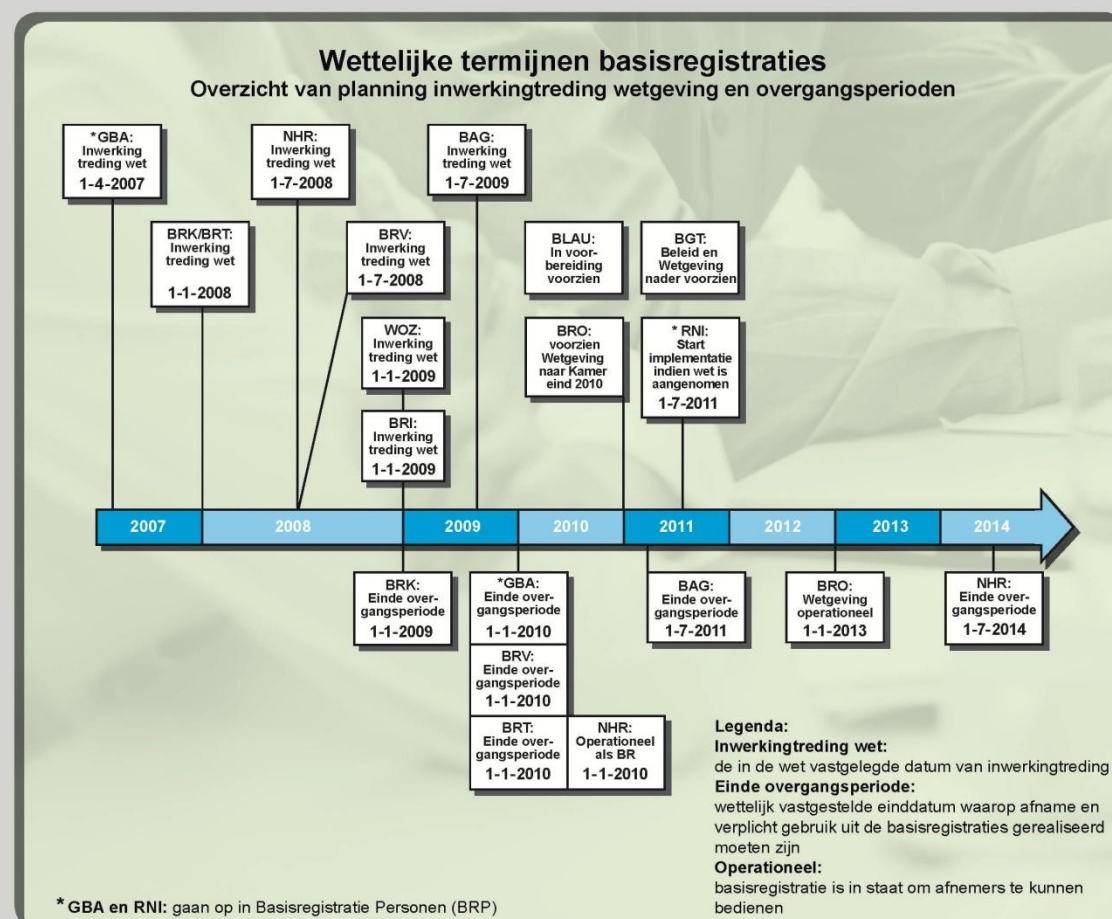
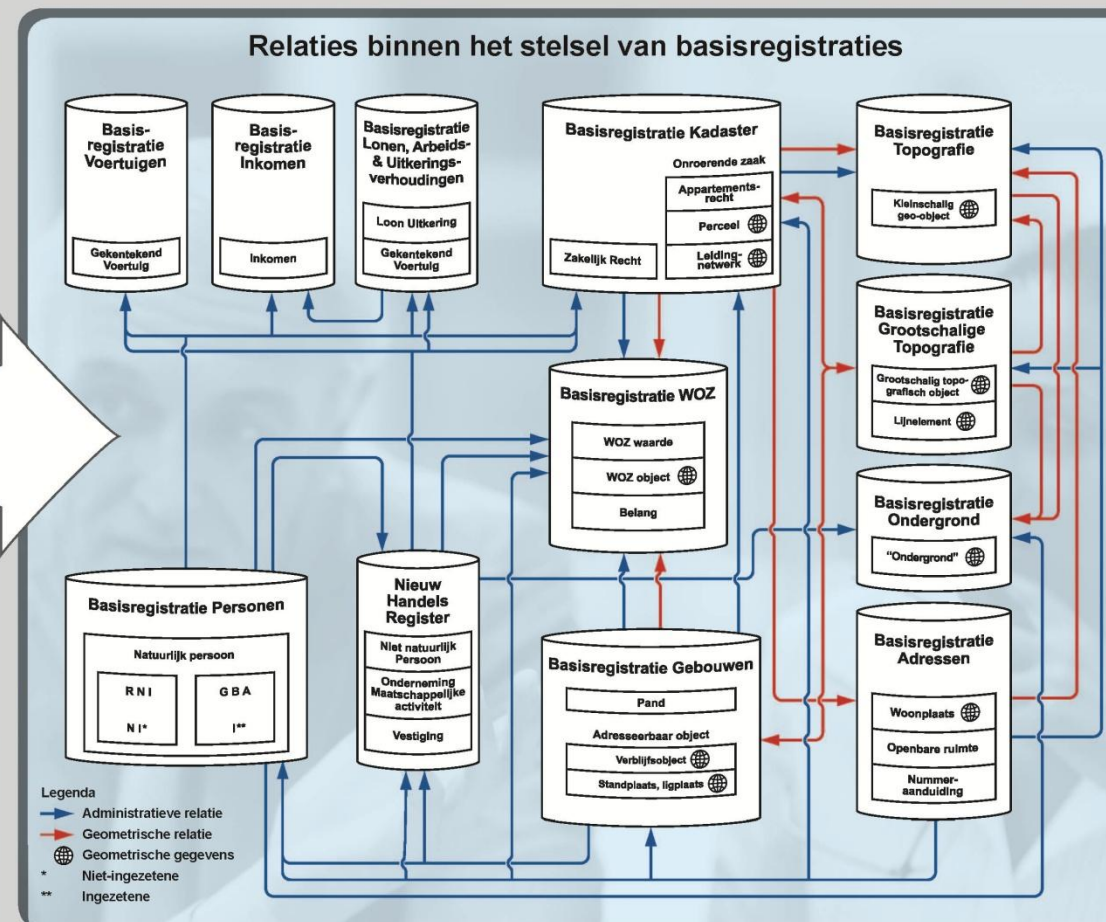
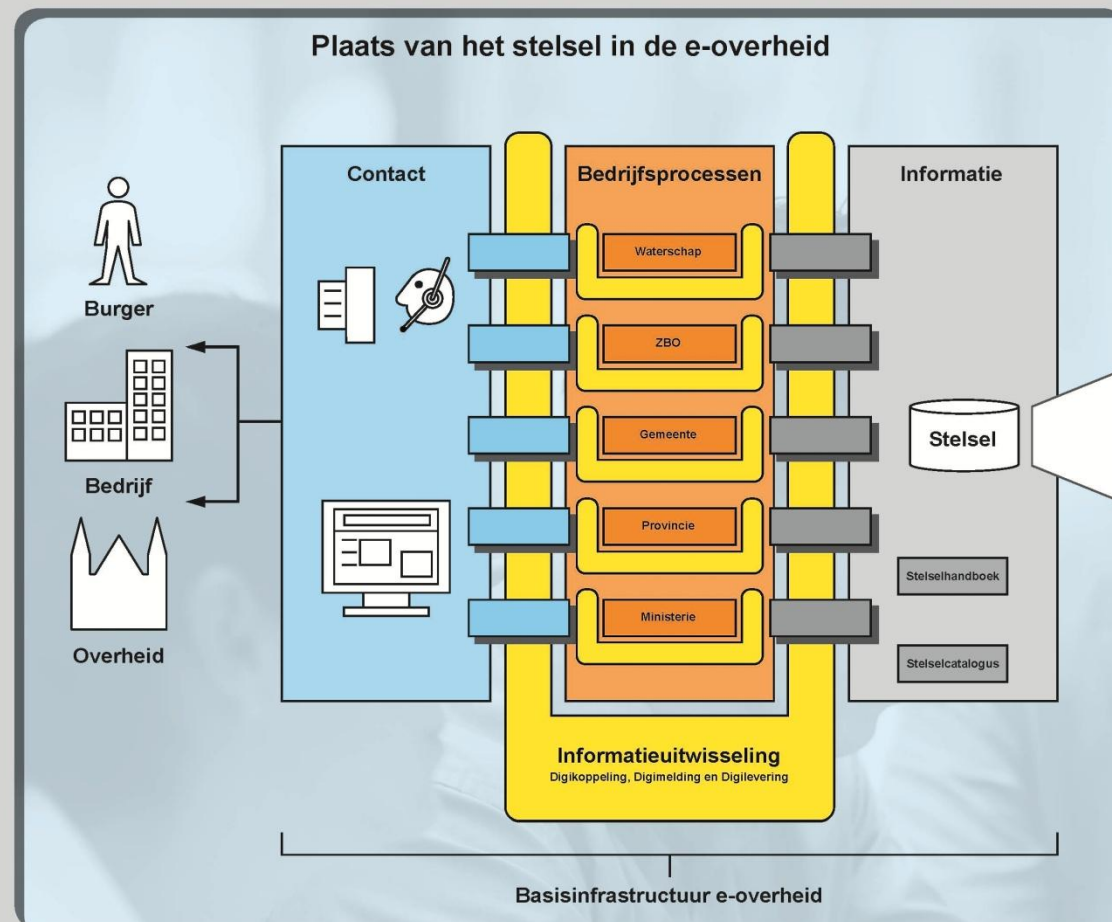
Bijlage II Detailuitwerking krachtenveldanalyse

Beleid \ rol	belang	Soort invloed	Mate van invloed	relatie	betrekken	benadering	korte termijn actie
Informatiehuishouding	Mede verantwoordelijk en werkt irt SSC	stuwend	Groot	twijfelaar	Stuk af maken	informeel	
Geo-informatie	Uitdaging weg of niet	stuwend	Klein	bondgenoot	informereren over voortgang	werkoverleg\ bila	
Publiekszaken	Goede dienst\ gegevens	stuwend	Middel	coalitiepartner	informereren over voortgang	werkoverleg\ bila	
Belastingen	Goede dienst\ gegevens	stuwend	Groot	coalitiepartner	informereren over voortgang	werkoverleg\ bila	
NUP	Zonder stelsel worden doelen niet gehaald	stuwend	Groot	coalitiepartner	Volgen landelijke ontwikkelingen	KING gebruiken om netwerk op te bouwen	KSG opgericht met gemeente die zelfde vraagstuk hebben
GKAB	Programma Klantgerichtheid, Verbetering processen en systemen, samenwerking	stuwend	Groot	coalitiepartner	half jaarlijks stand van zaken melden	Apart presentatie\besluit moment in MT	Afstemmen met Opdrachtgever MT
Opdrachtgever	Verantwoordelijk voor minder fte	indifferent	Groot	opportunist	Informeel\formeel	Langs gaan, overleg	
Demandmanager	beheer verantwoordelijke minder fte	indifferent	Groot	twijfelaar	informereren over voortgang	Bila	Gesprek voor dekking Fte aangaan
Secretaris	tevreden bestuur goed werkend organisatie minder fte	indifferent	Groot	bondgenoot	informereren over voortgang	bila	afpraak maken
Afnemers	Goede dienst\ gegevens	indifferent	Middel	twijfelaar	informereren over voortgang	DT-vergadering	
Documentenbeheer	Mogelijk taak voor haar team	indifferent	Klein	opponent	informereren over voortgang	DOMI	bila om st van zkn kenbaar te maken
Doorkijk 2020	Concept model van organisatie in 2020. Van "zorgen voor" naar "zorgen dat"	indifferent	Groot	opportunist	Stelsel opnemen in Doorkijk 2020	Nagaan wie opsteller is en vervolgens benaderen	uitnodigen in strategisch beleidsoverleg
Realisatie KCC	Doel KCC met minder fte	tegenwerkend	Middel	opponent	Mijlpalen Stelsel opnemen in realisatieplan KCC	Bila met programmamanager en projectleider(s)	inhoudelijke uitleg en afstemming
Cultuur cq betekenisgeving organisatiebreed	Goede dienst\ gegevens eiland werken	tegenwerkend	Klein	twijfelaar	Informereren over doelstellingen algemeen belang	Via netwerk Leidinggevende en campagne	Communicatieplan opstellen
Begroting	Structurele bezuiniging op Fte	tegenwerkend	Groot	vijanden	Inzet NUPgelden concreet maken	via programmateam Klantgerichtheid	Financieel adviseur betrekken in dekking Fte

Bijlage III Uitwerking taken en capaciteit gegevensmakelaar

taak	omschrijving werkzaamheden	variabele	Uren inschatting / week project	uren inschatting / week structureel	Voordelen
<u>Gegevensmanagement \ Kwaliteitsbewaking</u>	Gemeentebreed toezicht of gegevens wel correct worden gebruikt en of er wel wordt voldaan aan wettelijke en gemeentelijke bepalingen.			1	Zal borgen dat wordt voldaan aan wettelijke eisen
	Consistentiecontroles inrichten, bewaken en rapporteren.		2	1	Consistentiecontroles zorgen voor verbetering van de gegevens en daarmee betrouwbaarheid van deze gegevens in het proces. Het zorgt ook voor inzicht in de kwaliteit en eventuele verbeterpunten.
	integrale informatieverstrekking en distributie van externe basisregistraties		8	4	Nu op meerdere plaatsen, ad-hoc, of geheel niet. Nodig voor beoogde dienstverlening KCC.
	Gebruiken cq faciliteren van de gemeenschappelijke (landelijke) stelsvoorzieningen Digikoppeling-levering-melding, OLO, GBA-V	Stelselvoorzieningen zijn nog in ontwikkeling en Spijkenisse moet nog aansluiten op de generieke voorziening	4	2	Nu apart per basisregistratie en voor externe nog geheel niet. Capaciteit GBA-V kan op termijn over naar gegevensmakelaar
	Metagegevensbeheer	Door standaardisatie zal steeds meer bij de bronregistratie metagegevens worden bijgehouden. Het beheer zal dan ook naar mate dit gestandaardiseerd wordt verschuiven.	2		Gegevens zijn vindbaar en toegankelijk. Uren van zoeken naar de juiste gegevens worden voorkomen
			16	8	
<u>Functioneel applicatiebeheer generieke voorzieningen</u>	Beheren transport, distributie en synchronisatiesysteem (Broker)		16	8	Distributiesysteem is belegd, transportsysteem (webservices) worden voornamelijk projectmatig uitgerold maar zijn niet voldoende belegd. Synchronisatiesysteem (Broker) is niet beschikbaar maar zal er komen en dus beheerd moeten worden.
	Beheren en ontwikkelen (Geo)Gegevensmagazijn als een geautoriseerde bron			8	(Geo)gegevensmagazijn is er nog niet maar zal er komen en dus beheerd moeten worden.
	Beheren en ontwikkelen koppelvlakken met front-mid en backoffice systemen en landelijke stelselvoorzieningen. Zorgen voor standaardisatie en gebruiken van generieke componenten.	De bedoelde webservices zijn nog niet "volwassen" en standaardisatie zal de komende jaren t/m 2014 ontwikkeling vragen. Dit is een zeer tijdsintensief werk maar noodzakelijk om de winst in het proces te kunnen behalen	8	4	Deze zaken vragen zeer specifieke kennis en kunde en zeer zorgvuldige afstemming. Deze taak is nu formeel nergens belegd en zorgt nu voor risico volle situaties.
			24	20	
<u>Makelaar</u>	Afstemmen van gegevensvraag en -aanbod tussen bron en afnemer (gegevensstromen). Hierbij de bestaande privacy en uitvoeringsregels in acht nemend.			4	Taak van toezien op privacy kan op termijn verlegd worden van GBA naar Gegevensmakelaar
	Bij afstemmen van vraag en aanbod direct kijken naar procesoptimalisatie. Zijn deze gegevens nodig? Worden er niet niet te veel gegevens geregistreerd? Worden deze mogelijk al elders bijgehouden? Hoe gaan we de generieke componenten gebruiken?			4	In deze procesoptimalisatie zit de meeste feitelijke winst.
			0	8	
Totaal uren / week			40	36	

Stelsel van basisregistraties in overzicht



Meer weten over het stelsel van basisregistraties?

www.stelselhandboek.nl
www.e-overheid.nl

Architectuur en NORA
www.noraonline.nl

Vragen?
Meldpunt E-overheid
E-mailadres: info@e-overheid.nl
Telefoonnummer: (070) 889 61 37

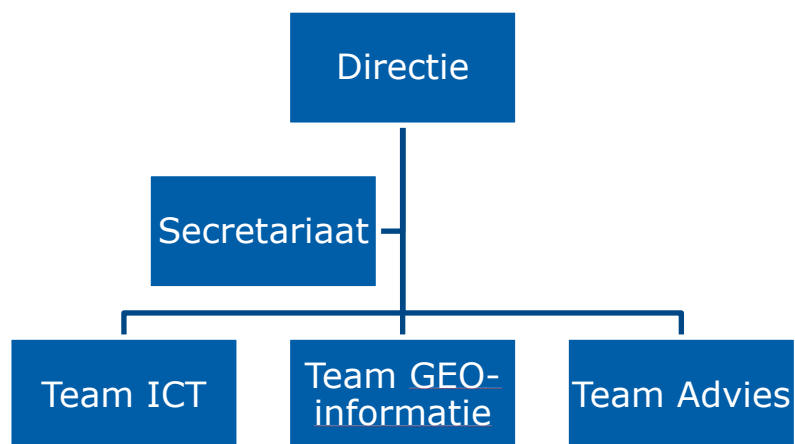
Stelselvoorzieningen in beheer
<http://www.logius.nl/producten/gegevensuitwisseling>

e-overheid
BOUW MEE AAN BETERE DIENSTVERLENING

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

Bron: RENOIR / Kennisdeling
RENOIR is onderdeel van Stichting ICTU
juni 2010

Organogram Syntrophos:



Bijlage 2 Functiebeschrijvingen Gegevensmakelaar en Stelselregisseur

behorende bij voorstel voor de invulling van de functies Stelselregisseur en Gegevensmakelaar voor deelnemers Syntrophos versie 1.0

Functie	Gegevensmakelaar
Functiefamilie/bandbreedte	Externe dienstverlener A
Schaal	10

Plaats in de organisatie :

Valt hiërarchisch onder de teamcoördinator GEO

Taken :

Gegevensmakelaar

- Stemt de gegevensvraag en -aanbod af tussen bron en afnemer (gegevensstromen)
- Neemt hierbij de bestaande privacy en uitvoeringsregels in acht
- Bepaalt mogelijkheden voor procesoptimalisatie en inzet van generieke componenten.
Checkt gegevens op noodzaak registratie, op dubbele registratie en geeft aan hoe generieke componenten gebruikt kunnen worden
- Vervult een sleutelrol in het dagelijks proces van gegevensdistributie, analyse, kwaliteitsbewaking en technisch correct functioneren van generieke voorzieningen

Advies op het gebied van gegevensstromen en geo-informatie

- Coördineert integraal (gemeentebreed) de implementatie en het beheer van geografische informatiesystemen. Begeleidt hiertoe medewerkers in de toepassing en het gebruik
- Levert een bijdrage aan de informatiebehoeften binnen de organisatie in relatie tot de geografische systemen
- Beschrijft GEO processen en stelt het geo-informatieprocessen-model op. Stelt normen, criteria, randvoorwaarden voor deze processen op. Formuleert eisen aan GEO-dienstverlening.
- Zorgt voor het uitwerken van de technische en informatiearchitectuur van de Geo-systemen en -applicaties.
- Is verantwoordelijk voor de continuïteit en het voldoen van de inrichting van de systemen aan de landelijke standaarden en door wetgeving bepaalde processen en behoefte van de gebruikers. Stelt de gewenste situatie qua informatievoorziening vast.
- Draagt zorg voor continuïteit, kwaliteit, beveiliging en het functioneren van de systemen en aansluiting van de inrichting van de systemen bij de processen en behoefte van gebruikers.
- Adviseert over ontwikkelingen, aanpassingen etc.
- Ondersteunt bij het opstellen van het geo-informatiebeleid. Stelt informatieplannen, beveiligingsplannen en projectenplannen op.
- Stuurt projecten aan

Gegevensmanagement

- Houdt organisatie-breed toezicht op het correct gebruik van basisgegevens en het voldoen aan wettelijke en gemeentelijke bepalingen; zowel tussen deelnemende gemeenten als richting landelijke voorzieningen
- Richt hiertoe consistentiecontroles in en bewaakt en rapporteert hierover
- Verzorgt de integrale informatieverstrekking en distributie van externe basisregistraties, door gebruik te maken, en voor de organisatie toegankelijk te maken, van de gemeenschappelijke (landelijke en lokale) stelselvoorzieningen, koppelingen, leveringen en meldingen
- Verzorgt het beheer van metagegevens
- Is mede verantwoordelijk voor het gegevensbeheer van het centrale DDS en de continuïteit, kwaliteit, beveiliging en het functioneren van de gegevensstromen
- Overlegt maandelijks met de functioneel applicatiebeheerders van alle aan DDS gekoppelde applicaties.

Bijlage 2 Functiebeschrijvingen Gegevensmakelaar en Stelselregisseur

behorende bij voorstel voor de invulling van de functies Stelselregisseur en Gegevensmakelaar voor deelnemers Syntrophos versie 1.0

Functioneel en technisch applicatiebeheer generieke voorzieningen

- Is verantwoordelijk voor de ontwikkeling, het functioneel applicatiebeheer en de ontsluiting van de generieke voorzieningen. Dit omvat het technisch- en functioneel applicatiebeheer van het transport-, distributie- en synchronisatiesysteem (Broker), het (Geo) Gegevensmagazijn en beheren en ontwikkelen van koppelvlakken met front-mid en backoffice systemen en landelijke stelselvoorzieningen.
- Draagt actief bij aan standaardisatie en het gebruik van generieke componenten.
- Verricht 2e lijns incidentbeheer, probleembeheer en wijzigingsbeheer rond GEO-applicaties.
- Beheert de beheer-, versie- en configuratiedocumentatie.
- Stemt functioneel en technisch applicatiebeheer werkzaamheden af met team ICT.
- Begeleidt en adviseert gebruikers over het gebruik en de inrichting van de diverse applicaties.

Functie-eisen:

- HBO werk- en denkniveau
- Gespecialiseerde opleiding op HBO-niveau, aansluitend bij het vakgebied.
- Ervaring met informatie-analyse.
- Kennis van en inzicht in bestuurlijke informatiesystemen
- Aantoonbare ervaring met advisering rond gemeentelijke ondersteunende diensten in het algemeen en gegevensstromen binnen het stelsel van basisregistraties in het bijzonder
- Inzicht in en ervaring met bestuurlijke verhoudingen en besluitvormingsprocessen
- Heeft inhoudelijke kennis van een gemeentelijke organisatie
- Bekend met projectmanagement methoden

Competenties:

- **Kerncompetenties**
 - Integriteit
 - Klant- en servicegerichtheid
 - Resultaatgerichtheid
- **Functiegroepcompetenties**
 - Plannen en organiseren
 - Nauwkeurigheid
 - Deskundigheid
 - Zelfstandigheid
- **Functiespecifieke competenties**
 - [kunnen bepaald worden door leidinggevende. Maximaal 3 – minimaal 0]
 - .
 -

Bijlage 2 Functiebeschrijvingen Gegevensmakelaar en Stelselregisseur

behorende bij voorstel voor de invulling van de functies Stelselregisseur en Gegevensmakelaar voor deelnemers Syntrophos versie 1.0

Functie	Stelselregisseur
Functiefamilie/bandbreedte	Externe dienstverlener A
Schaal	10

Plaats in de organisatie :

Valt hiërarchisch onder de directeur van het SSC

Taken :

Centrale regie over het stelsel van basisgegevens

- Voert de centrale regie op de realisatie van het Stelsel en het Stroomlijnen van de Basisgegevens tijdens de programmafase én in de beheerfase daarna
- Is verantwoordelijk voor de continuïteit, kwaliteit, beveiliging en het functioneren van de systemen
- Is verantwoordelijk voor het voldoen van de inrichting van de systemen aan de landelijke standaarden, aan de (door wetgeving bepaalde) processen en aan de behoefte van gebruikers
- Volgt landelijke ontwikkelingen en vertaalt deze naar de architectuur en proces situatie van de deelnemende gemeenten. Stelt de gewenste situatie qua informatievoorziening vast
- Coördineert integraal (gemeentebreed) de implementatie en het beheer van het geografische informatiesysteem
- Bewaakt de (kwaliteit) van de gegevenshuishouding door het (laten) uitvoeren van interne audits
- Stelt procesverbeteringen voor met betrekking tot de informatiehuishouding van basisgegevens. Stuur op dit vlak de registratiebeheerders en technisch en functioneel applicatiebeheerders aan.
- Begeleidt hiertoe medewerkers in de toepassing en het gebruik
- Ondersteunt bij het opstellen van het informatiebeleid. Stelt informatieplannen, beveiligingsplannen en projectenplannen op
- Stuur projecten aan
- Beschrijft processen en stelt het informatieprocessen-model op voor het gemeentelijk stelsel van basisregistraties . Stelt normen, criteria, randvoorwaarden voor deze processen op.

Functie-eisen:

- HBO werk- en denkniveau
- Gespecialiseerde opleiding op HBO-niveau, aansluitend bij het vakgebied.
- Ervaring met informatie-analyse en -architectuur.
- Heeft ruime kennis van het stelsel van basisregistraties en het gemeentelijk standaard architectuur model (GEMMA)
- Kennis van en inzicht in bestuurlijke informatiesystemen
- Aantoonbare ervaring met advisering rond gemeentelijke ondersteunende diensten in het algemeen en met het stelsel van basisregistraties in het bijzonder
- Inzicht in en ervaring met bestuurlijke verhoudingen en besluitvormingsprocessen
- Heeft inhoudelijke kennis van een gemeentelijke organisatie
- Bekend met projectmanagement methoden

Bijlage 2 Functiebeschrijvingen Gegevensmakelaar en Stelselregisseur

behorende bij voorstel voor de invulling van de functies Stelselregisseur en Gegevensmakelaar voor deelnemers Syntrophos versie 1.0

Competenties:

- **Kerncompetenties**

- Integriteit
- Klant- en servicegerichtheid
- Resultaatgerichtheid

- **Functiegroepcompetenties**

- Plannen en organiseren
- Nauwkeurigheid
- Deskundigheid
- Zelfstandigheid

- **Functiespecifieke competenties**

- [kunnen bepaald worden door leidinggevende. Maximaal 3 – minimaal 0]
- .
-

Bijlage 3 : Capaciteitsbepaling gegevensmakelaar en stelselregisseur						
Capaciteitsbepaling gegevensmakelaar;						
taak	omschrijving werkzaamheden	variabele	Uren inschatting / week project	uren inschatting / week structureel	Voordelen	details
Makelaar\Gegevensmanagement Kwaliteitsbewaking	Afstemmen van gegevensvraag en -aanbod tussen bron en afnemer (gegevensstromen). Hierbij de bestaande privacy en uitvoeringsregels in acht nemend. Bij afstemmen van vraag en aanbod direct kijken naar procesoptimalisatie. Zijn deze gegevens nodig? Worden er niet niet te veel gegevens geregistreerd? Worden deze mogelijk al elders bijgehouden? Hoe gaan we de generieke componenten gebruiken?	Doorontwikkeling van het stelsel van de Basisregistraties. Afhandelen van nieuwe afnemersaanvragen.	4	2	Taak van toezien op privacy kan op termijn verlegd worden van GBA naar Gegevensmakelaar. In deze procesoptimalisatie zit de meeste feitelijke winst.	Het betreft gemiddeld 10 afnemers van de basisregistraties (BAG, GBA, NHR, BRK) per omgeving.
	Gemeentebreed toezicht of gegevens wel correct worden gebruikt en of er wel wordt voldaan aan wettelijke en gemeentelijke bepalingen.	Anticiperen op wet- en regelgeving.		1	Zal borgen dat wordt voldaan aan wettelijke eisen	
	Gegevensbeheer van centrale datadistributiesysteem en bewaken van de continuïteit, kwaliteit, beveiliging en het functioneren van de gegevensstromen. Consistentiecontroles inrichten, bewaken en rapporteren.	Uitbreiding van gegevensmodellen.	4	16	Nu per bronregistratie eigen audits. Straks vanuit een punt met dagelijkse kwaliteitsbewaking.	
	Gebruiken cq faciliteren van de gemeenschappelijke (landelijke) stelsvoorzieningen Digikoppeling-levering-melding, OLO, GBA-V van de externe basisregistraties.	Stelselvoorzieningen zijn nog in ontwikkeling.	3	1	Nu apart per basisregistratie en voor externe nog geheel niet. Capaciteit GBA-V kan op termijn over naar gegevensmakelaar Nodig voor beoogde dienstverlening KCC.	
	Metagegevensbeheer.	Door standaardisatie zal steeds meer bij de bronregistratie metagegevens worden bijgehouden. Het beheer zal dan ook naar mate dit gestandaardiseert wordt verschuiven.	1		Gegevens zijn vindbaar en toegankelijk. Uren van zoeken naar de juiste gegevens worden voorkomen	Vooralsnog volgen van ontwikkelingen. Wel belangrijk voor ontsluiting van basisgegevens dat dit meer inhoud krijgt
Sub			12	20		
Functioneel applicatiebeheer generieke voorzieningen	Beheren en ontwikkelen (Geo)Gegevensmagazijn als een geautoriseerde bron	Het gegevensmagazijn is een nog niet doorontwikkeld product.		4	(Geo)gegevensmagazijn is er nog niet maar zal er komen en dus beheerd moeten worden.	
	Beheren en bewaken van het transport, distributie en synchronisatiesysteem (Broker). Daarbij behoort ook het beheren , bewaken en ontwikkelen koppelvlakken met front-mid en backoffice systemen en landelijke stelselvoorzieningen. Zorgen voor standaardisatie en gebruiken van generieke componenten.	De bedoelde services zijn nog niet "volwassen" en standaardisatie zal de komende jaren t/m 2016 ontwikkeling vragen. Dit is een zeer tijdsintensief werk maar noodzakelijk om de winst in het proces te kunnen behalen	4	4	Deze zaken vragen zeer specifieke kennis en kunde en zeer zorgvuldige afstemming. Deze taak is nu formeel nergens belegd en zorgt nu voor risico volle situaties.	Distributiesysteem is alleen voor Nissewaard belegd, transportsysteem (webservices) worden voornamelijk projectmatig uitgerold maar zijn niet voldoende belegd. Synchronisatiesysteem (Broker) is niet beschikbaar maar zal er komen en dus beheerd moeten worden.
	2e lijns incidentbeheer, probleembeheer en wijzigingsbeheer rond generieke voorzieningen. Beheren van de beheer-, versie- en configuratie documentatie. Afstemmen functioneel en technisch applicatiebeheer werkzaamheden met team ICT . Begeleiden en adviseren van gebruikers\beheerders afnemende systemen over het gebruik en de inrichting van de diverse applicaties. Aanspreekpunt van de leverancier.			2		
Sub			4	10		
Adviseur gegevensstromen en geo-informatie	Coördineert integraal (gemeentebreed) de implementatie en het beheer van geografische informatiesystemen. Begeleidt hiertoe medewerkers in de toepassing en het gebruik	De basisregistratie met een geo-component zullen het gebruik ervan in de primaire processen veranderen. Dit vraagt gefasseeerde invoering.		2		
	Beschrijven van GEO processen en stelt het geo-informatieprocessen-model op. Stelt normen, criteria, randvoorwaarden voor deze processen op. Formuleert eisen aan GEO-dienstverlening.	Verandering van processen (zie hierboven) zal ook vastlegging vragen		1		
	Uitwerken van de technische en informatiearchitectuur van de Geo-systemen en -applicaties.	idem maar dan voor de architectuur		1		
	Adviseert over ontwikkelingen, aanpassingen etc.			2		
	Ondersteunt bij het opstellen van het geo-informatiebeleid. Stelt informatieplannen, beveiligingsplannen en projectenplannen op					
	Voert projecten uit			2		
Sub			0	8		
Totaal uren / week			16	38		

Capaciteitsbepaling Stelselregisseur;				
taak	omschrijving werkzaamheden	variabele	uren inschatting / week structureel	Voordelen
<u>Centrale regie over het stelsel van basisgegevens</u>	Voeren van de centrale regie op de realisatie van het Stelsel en het Stroomlijnen van de Basisgegevens tijdens de programmafase én in de beheerfase daarna	Doorontwikkeling van het stelsel van de Basisregistraties. Inrichten van nieuwe afnemersaanvragen.	3	Duidelijk en beschikbaar aanspreekpunt voor vraagstukken rondom het stelsel van basisregistraties
	Bewaakt en beoordeeld de door de Gegevensmakelaar aangedragen informatie over de continuïteit, kwaliteit, beveiliging en het functioneren van de systemen	In 1e instantie betreft het inrichten van consistentiecontroles ed. Later continueu proces	3	Toezicht op gegevenskwaliteit voorwaarden voor gebruik van basisregistraties
	Zorgen voor het voldoen van de inrichting van de systemen aan de landelijke standaarden, aan de (door wetgeving bepaalde) processen en aan de behoefte van gebruikers	Doorontwikkeling van het stelsel van de Basisregistraties en wijzigingen in gebruikende processen en daarbij behorende regelgeving.	3	
	Volgt landelijke ontwikkelingen en vertaalt deze naar de architectuur en proces situatie van de deelnemende gemeenten. Stelt de gewenste situatie qua informatievoorziening vast	Doorontwikkeling van het stelsel van de Basisregistraties.	3	
	Coördineert integraal (deelnemersbreed) de implementatie en het beheer van het geografische informatiesysteem	Deelnemersbreed realiseren van GIS-omgeving	2	
	Bewaakt de (kwaliteit) van de gegevenshuishouding door het (laten) uitvoeren van interne audits	Groei van omvang "centrale" audits	2	Nu per bronregistratie eigen audits. Straks vanuit een punt met dagelijkse kwaliteitsbewaking.
	Stelt procesverbeteringen voor met betrekking tot de informatiehuishouding van basisgegevens. Stuurt op dit vlak de registratiebeheerders en technisch en functioneel applicatiebeheerders aan.		2	
	Ondersteunt bij het opstellen van het informatiebeleid. Stelt informatieplannen, beveiligingsplannen en projectenplannen op		6	
	Stuurt en initeert projecten		6	
	Beschrijft processen en stelt het informatieprocessen-model op voor het gemeentelijk stelsel van basisregistraties . Stelt normen, criteria, randvoorwaarden voor deze processen op.		6	
Totaal uren / week			36	

BEGROTINGSWIJZIGING

SYNTROPHOS	Omschrijving Begrotingswijziging Stelselregisseur en gegevensmakelaar	In evenwicht Ja	Datum wijziging 27 november 2015	Begrotingsjaar 2016	Wijziging nr. 2016AB0001
-------------------	---	---------------------------	--	-------------------------------	------------------------------------

Het algemeen bestuur besluit de begroting van uitgaven en inkomsten voor bovengenoemd dienstjaar te wijzigen als volgt:

Uitgaven/ inkomsten		Programma	Bedrag van de verhoging van de bestaande raming 2016	Bedrag van de verlaging van de bestaande raming 2016	Meerjarenschijf 2017	Meerjarenschijf 2018	Meerjarenschijf 2019
I. Wijziging van de ramingen van het dienstjaar							
Uitgaven		02. GEO Informatie	230000	0	158.000	158000	158000
Totaal Uitgaven			230000	0	158.000	158000	158000
Inkomsten		02. GEO Informatie	230000	0	158.000	158000	158000
Totaal Inkomsten			230000	0	158.000	158000	158000
IV. Wijziging van de kostenplaatsen van het dienstjaar							
Uitgaven		Bedrijfsvoering	268400	0	196.400	196400	196400
Totaal Uitgaven			268400	0	196.400	196400	196400
Inkomsten		Bedrijfsvoering	268400	0	196.400	196400	196400
Totaal Inkomsten			268400	0	196.400	196400	196400

BEGROTINGSWIJZIGING**MODEL J**

SYNTROPHOS	Omschrijving Begrotingswijziging Stelselregisseur en gegevensmakelaar	In evenwicht Ja	Datum wijziging 27 november 2015	Begrotingsjaar 2016	Wijziging nr. 2016AB0001
-------------------	---	---------------------------	--	-------------------------------	------------------------------------

Het algemeen bestuur besluit de begroting van uitgaven en inkomsten voor bovengenoemd dienstjaar te wijzigen als volgt:

Toelichting op de begrotingswijziging
Stelselregisseur en gegevensmakelaar.

Aldus vastgesteld in vergadering van:

Het algemeen bestuur,
De voorzitter,

D. van der Schaaf